*Справка действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты её оформления*

# СПРАВКА

**о доходах за период**

**с 20 года по 20 года для подтверждения дохода заемщика ПАО «Совкомбанк»**

**Дата выдачи справки « » 20 г.**

**Дана гр.**

*(фамилия имя, отчество)*

## о том, что он (а) действительно работает

*(должность)*

## в

**(***полное наименование предприятия, учреждения, организации***)**

### Адрес предприятия:

*индекс*

### Телефон(ы) отдела кадров:

Телефон(ы) бухгалтерии:

ИНН ОГРН

**Срок действия трудового соглашения (договора)** *(отметить нужное)***: 1) с « »** 20 г. по **« »** 20 г.

**2) с « »** 20 \_г. на неопределенный срок

## Среднемесячный доход за последние месяцев составляет:

*(цифрами и прописью)*

## В том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **Начислено всего** | **Удержан налог** | **Прочие (алименты , по исп. листам и т.д.)** | **Подлежит к выдаче** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |

**Руководитель**

**(Ф.И.О. полностью)**

М.П.

## Главный бухгалтер

**(Ф.И.О. полностью)**

Справка выдается администрацией предприятия, организации по месту работы заемщика в одном экземпляре и предоставляется в ПАО «Совкомбанк».

Справки не выдаются:

* при наличии удержаний по исполнительным листам в размере более 50 % заработной платы
* сотрудникам, подлежащим увольнению.

При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка подписывается только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна

быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия « Должность главного бухгалтера в штате предприятия отсутствует».