*Справка оформляется на фирменном бланке организации.*

# СПРАВКА

о доходах для получения кредита/оформления поручительства в ПАО РОСБАНК

*(наименование филиала)*

*« »*

*20 г.* Срок действия справки ограничен 30

*дата оформления справки* календарными днями с даты её оформления

Дана гр.

*(Ф.И.О.)*

что он (она) постоянно работает с “ ” г.

*(Полное официальное наименование предприятия, учреждения, организации)*

ИНН ОГРН ОКПО

Место нахождения индекс район юридического лица: нас.пункт

улица дом корпус/стр. офис

телефон

Фактический адрес индекс район работодателя: нас.пункт улица

дом корпус/стр. офис

телефон

Доход после январь 20 г.- налогообложения март 20\_ г.- (за период, не менее май 20 г.- установленного июль 20 г.- условиями продуктов) сентябрь 20 г.-

ноябрь 20 г.-

февраль 20 г.- апрель 20 г.- июнь 20 г.- август 20 г.- октябрь 20 г.- декабрь 20 г.-

*(должность ответственного лица1)*

# / /

*(Ф.И.О.) (подпись)*

(*телефон бухгалтерии/отдела кадров/руководителя)*

# М.П.

1 Справка заверяется главным бухгалтером или иным должностным лицом, выполняющим его функции. В случае отсутствия в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации).